



Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali



PROCEDURA DI SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA, PER ESAMI E TITOLI, PER L’AFFIDAMENTO DI N. 1 INCARICO CONSULENZIALE DI ANIMATORE “ADDETTO ALLA COMUNICAZIONE” DEL GAL MERIDAUNIA, PER IL PERIODO DI ATTUAZIONE DEL PAL “MERIDAUNIA” - MISURA 19 – SOTTOMISURA 19.4 “SOSTEGNO PER I COSTI DI GESTIONE E ANIMAZIONE” DEL PSR PUGLIA 2014/2020.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

VISTO il D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000;

VISTO il D.Lgs n.198 del 11 aprile 2006;

VISTO il D.Lgs n.196 del 30.06.2003 e s.m.i.;

VISTO il Regolamento di Funzionamento e Organizzazione del GAL Meridaunia s.c. a r.l.;

VISTE le disposizioni dell’Unione Europea impartite per le assunzioni di personale dipendente;

VISTI il Regolamento (UE) n.1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17.12.2013;

VISTO il PSR Puglia 2014/2020;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del GAL Meridaunia s.c. a r.l. del 14/09/2017 verbale n. 191 di indizione della procedura di selezione ad evidenza pubblica, per esami e titoli, per l’affidamento di n.1 incarico consulenziale di Animatore “Addetto alla Comunicazione” del GAL Meridaunia.

CONSIDERATO che l’affidamento in questione viene effettuato in funzione a quanto previsto dalla Misura 19 – Sottomisura 19.4 “Sostegno per i costi di gestione e animazione” del PSR Puglia 2014/2020;

RENDE NOTO

Articolo 1

Indizione della selezione

E’ indetta selezione pubblica, per esami e titoli, per l’affidamento di n.1 incarico consulenziale di Animatore “Addetto alla Comunicazione” del GAL Meridaunia per il periodo di attuazione del PAL “Meridaunia” – Misura 19 – sottomisura 19.4 “Sostegno per i costi di gestione e animazione” del PSR Puglia 2014/2020. L’incarico potrà essere rinnovato.

Articolo 2

Trattamento economico

Il compenso lordo annuo garantito, per il consulente animatore “Addetto alla Comunicazione”, è di max € 25.000,00 (approssimativamente max gg. 200 a € 125,00 lordo al giorno) comprensivo di Cassa Previdenziale e qualsiasi altro onere, oltre IVA. La somma sarà assoggettata alle ritenute erariali di legge. Qualora l’IVA sia indetraibile per il GAL Meridaunia, l’importo lordo dovrà intendersi comprensivo di IVA.

Detto importo si intende per tutte le attività e progettazioni che il GAL Meridaunia porrà in essere.



Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali



Tra le parti sarà sottoscritto regolare contratto nel quale saranno indicate dettagliatamente le attività e l'impegno previsto dal consulente oltre al relativo compenso.

Sarà espletato un periodo di prova di sei mesi entro il quale il GAL si riserva la possibilità di modificare il contratto o di non proseguire l'affidamento dell'incarico.

Dovrà essere garantita la presenza presso la sede GAL o sul territorio dell'area GAL (Comuni di: Accadia, Anzano di Puglia, Ascoli Satriano, Bovino, Candela, Castelluccio dei Sauri, Castelluccio Valmaggiore, Celle San Vito, Deliceto, Faeto, Lucera, Monteleone di Puglia, Orsara di Puglia, Panni, Rocchetta Sant'Antonio, Sant'Agata di Puglia, Troia, Casalnuovo Monterotaro, Alberona, Biccari, Carlantino, Casalvecchio di Puglia, Castelnuovo della Daunia, Celenza Valfortore, Motta Montecorvino, Pietramontecorvino, Roseto Valfortore, San Marco La Catola, Volturara Appula, Volturino), a secondo della necessità del GAL.

E' garantita parità di trattamento sul lavoro e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs n.198/2006.

Articolo 3

Oggetto della selezione

Il profilo consulenziale per il quale si procede alla selezione tramite il presente bando, previsto nella pianta organica del GAL Meridaunia, è: Animatore Addetto alla Comunicazione.

Compiti e mansioni:

effettuerà, sotto la direzione del Direttore Tecnico,:

- sviluppo dei processi atti a migliorare la consultazione, la partecipazione ed il dialogo con il pubblico, in modo da ridurre la distanza tra istituzioni e cittadini;
- attività di animazione e informazione specifica relativa alle azioni previste nel PAL Meridaunia;
- rilevazione presso gli operatori e la pubblica opinione delle esigenze, aspettative ed ogni altra forma di informazione utile a ridefinire e migliorare l'attività del GAL;
- attività di sensibilizzazione della popolazione locale e degli operatori in ordine alle problematiche dello sviluppo rurale;
- organizzazione e promozione di momenti d'informazione e divulgazione della strategia del PAL e delle relative azioni (convegni, conferenze stampa, seminari, workshop, incontri, ecc.) rivolto ad operatori esterni, a potenziali turisti ed alla popolazione;
- pubblicizzazione dei bandi, sulla loro calendarizzazione e delle procedure da seguire;
- supporto alla predisposizione e attuazione di un piano di comunicazione e di altri specifici progetti;
- assistenza e consulenza tecnica su tutte le problematiche legate agli interventi e ai bandi cui al PAL Meridaunia. In particolare l'animatore dovrà svolgere l'attività in maniera front-office presso le sedi del GAL Meridaunia, oltre che presso gli sportelli informativi che potrebbero essere attivati presso le sedi dei Comuni dell'area GAL;
- facilitare gli operatori economici del territorio interessati alla presentazione dei progetti;
- supporto alle attività di predisposizione di schede tecniche, bollettini, newsletter, inerenti gli interventi, realizzate e diffuse sotto forma cartacea, multimediale e con tecnologie di rete;
- supporto alla predisposizione di tutto il materiale informativo divulgativo (manifesti, locandine, volantini, brochure, pubblicazioni, ricerche archivi fotografici, ecc) relativi agli interventi e ai tematismi di cui al PAL Meridaunia;

- collaborazione alla redazione di comunicati stampa e loro diffusione a tutti gli organi di comunicazione del territorio e ai soggetti responsabili delle reti LEADER a livello nazionale ed internazionale;
- supporto all'elaborazione dei testi, all'aggiornamento e alla gestione del sito internet e degli strumenti di comunicazione social del GAL Meridaunia;
- collaborazione alla predisposizione della documentazione necessaria alle varie fasi di attuazione delle azioni previste nel PAL;
- implementazione della banca dati del GAL;
- supporto alla predisposizione a attuazione dei progetti a regia diretta, di cooperazione interterritoriale e transnazionale;
- supporto alla organizzazione e comunicazione di eventi a livello territoriale, nazionale ed internazionale;
- diffusione dei risultati ottenuti sia attraverso l'organizzazione di convegni, seminari, partecipazione ad eventi, sia attraverso la redazione e la pubblicazione di materiale pubblicitario;
- verifica dell'efficacia delle attività di comunicazione poste in essere;
- partecipazione ad eventi organizzati da terzi;
- organizzazione seminari di approfondimenti;
- supporto al Responsabile della comunicazione ed all'Addetto Stampa;
- relazionarsi con Enti Pubblici e con le Associazioni di Categoria;
- utilizzo dei siti Web della P. A..

Articolo 4

Requisiti per l'ammissione

Per la partecipazione alla presente procedura di selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

4.1. Requisiti generali

I requisiti generali richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, pena l'esclusione, sono:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini di San Marino e della Città del Vaticano). I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono in particolare:
 - 1) essere in possesso, ad eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - 2) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- c) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego per persistente insufficiente rendimento;
- d) non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- e) non essere stato condannato, con sentenza passata in giudicato, per reati ostativi all'accesso alla Pubblica Amministrazione;
- f) non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso negativo dovranno essere dichiarati le eventuali condanne e/o i procedimenti penali);
- g) essere in regola con la posizione militare (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) ai sensi della legge n.226/2004, salvo le esclusioni previste dalla legge.

4.2. Requisiti specifici

I requisiti specifici richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, pena l'esclusione, sono:

- a) possesso del seguente titolo di studio riconosciuto dallo Stato Italiano:
 - Laurea triennale e/o Comunicatore – Giornalista con iscrizione all'Albo dei Pubblicisti;
- b) possesso della patente di guida di veicoli a motore di categoria "B" o superiore, ed automunito;
- c) possesso della partita IVA.

I suddetti requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura di selezione. Tali requisiti devono essere autodichiarati, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, nella stessa domanda.

Il GAL Meridaunia s.c. a r.l. può disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla procedura di selezione per difetto dei requisiti di ammissione indicati nel presente articolo.

La valutazione di ammissibilità viene fatta sulla base delle informazioni fornite dai candidati nel curriculum vitae. Di queste il candidato si assume la totale responsabilità, ferme restando le conseguenze previste dalla legislazione vigente in caso di dichiarazioni mendaci.

Articolo 5

Domanda e termine di presentazione

La domanda di partecipazione contenente le informazioni di cui all'art. 4, regolarmente **sottoscritta dal candidato con firma autografa**, deve essere redatta in carta semplice e corredata dal curriculum vitae e professionale, anch'esso sottoscritto, contenente i dati anagrafici e gli elementi necessari per desumere in modo chiaro ed inequivocabile la presenza di tutti i titoli di ammissibilità e di valutazione. In calce alla domanda deve essere riportata la esplicita dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali. La mancata sottoscrizione del curriculum vitae in ogni pagina comporterà la non valutazione dello stesso.

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere inviate al seguente indirizzo:

GAL MERIDAUNIA Soc. Cons. a r.l.

Piazza Municipio n. 2

71023 Bovino (FG)

La domanda di partecipazione, pena l'esclusione, dovrà pervenire al protocollo della Meridaunia Soc. Cons. a r.l., entro **il termine perentorio del 17/11/2017 alle ore 12,00**, in busta chiusa con i lembi controfirmati, a mezzo raccomandata del servizio postale o mediante corriere autorizzato o a mano.

La consegna a mano potrà essere effettuata negli orari di apertura al pubblico degli uffici: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:30 alle ore 13:00.

Il plico chiuso contenente la domanda, il curriculum e gli allegati richiesti, dovrà recare all'esterno, a pena di esclusione, l'indicazione del mittente e la dicitura **"PROCEDURA DI SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA, PER ESAMI E TITOLI, PER L'AFFIDAMENTO DI N.1 INCARICO CONSULENZIALE DI ANIMATORE ADDETTO ALLA COMUNICAZIONE DEL GAL MERIDAUNIA"**.

Si procederà allo svolgimento della procedura di selezione anche in presenza di un'unica istanza valida.

Il GAL Meridaunia s.c. a r.l. non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Non saranno prese in considerazione le domande spedite a mezzo telegramma, fax, mail e pec. Nella domanda, regolarmente

sottoscritta e formulata secondo quanto indicato nello schema esemplificativo (allegato “A” al presente bando), recante l’indicazione specifica dell’oggetto della procedura di selezione, dovrà essere dichiarato ed autocertificato dal candidato, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità e a pena di esclusione, il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti e degli eventuali diritti alla preferenza:

1. cognome e nome;
2. data e luogo di nascita;
3. codice fiscale;
4. Comune e via di residenza;
5. il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell’Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini di San Marino e della Città del Vaticano);
6. il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
7. non essere stato destituito o dispensato dall’impiego per persistente insufficiente rendimento;
8. non essere stato dichiarato decaduto dall’impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
9. non essere stato condannato, con sentenza passata in giudicato, per reati ostativi all’accesso alla Pubblica Amministrazione;
10. le eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l’inesistenza di condanne e/o di procedimenti penali;
11. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
12. il possesso dei requisiti specifici per l’ammissione alla procedura di selezione di cui all’art. 4 e cioè:
 - a) possesso del seguente titolo di studio riconosciuto dallo Stato Italiano:
 - Laurea triennale e/o Comunicatore – Giornalista con iscrizione all’Albo dei Pubblicisti;
 - b) possesso della patente di guida di veicoli a motore di categoria “B” o superiore, ed automunito;
 - c) possesso della partita IVA.
13. il possesso di titoli che danno diritto ad usufruire a parità di merito (che hanno ottenuto lo stesso punteggio complessivo al termine delle prove) delle preferenze di cui all’art. 5 D.P.R. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni. Gli stessi devono essere posseduti alla data di scadenza del bando;
14. il domicilio presso cui deve essere inoltrata, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione per la procedura di selezione, con indicazione del c.a.p. e dell’eventuale recapito telefonico, impegnandosi a comunicare, in forma scritta da trasmettere con raccomandata A/R o mediante corriere autorizzato o a mano, eventuali variazioni di domicilio;
15. il proprio consenso all’utilizzo dei dati personali forniti all’Ente per la partecipazione alla procedura di selezione, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003.

I candidati portatori di handicap, hanno facoltà, ai sensi dell’art. 20 della Legge n. 104/1992 e s.m.i., di indicare nella domanda di partecipazione alla procedura di selezione, l’ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l’espletamento delle prove.

La firma autografa in calce alla domanda può non essere autenticata. La mancata apposizione della firma autografa determinerà l’esclusione dalla procedura di selezione.

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata dai seguenti documenti, pena l’esclusione, per i punti a) e b), dalla procedura di selezione:

- a)- fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità;



Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali



REGIONE PUGLIA



b)- curriculum professionale dettagliato, datato e sottoscritto in ogni pagina, elencante il possesso dei requisiti specifici cui all'art. 4.2, del presente bando;

c)- eventuale certificazione, rilasciata da competente struttura sanitaria pubblica, comprovante la situazione di portatore di handicap con specificazione del tipo di disabilità posseduta. La mancata indicazione solleva il GAL Meridaunia da qualunque responsabilità in ordine alla predisposizione degli ausili necessari.

Articolo 6

Controllo dichiarazioni

E' facoltà del GAL Meridaunia s.c. a r.l. di procedere a controlli a campione delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi degli articoli 71 e 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e, qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il concorrente decade dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

Articolo 7

Commissione Giudicatrice

La Commissione Giudicatrice sarà nominata, su proposta del Responsabile Unico del Procedimento, dal Consiglio di Amministrazione, ai sensi dell'art. 3.2.1 del Regolamento Interno del GAL Meridaunia, dopo il termine di scadenza delle domande di partecipazione.

Articolo 8

Prove di esame

Le prove d'esame, in lingua italiana, sono costituite da una prova scritta e da una prova orale.

Entrambe le prove si svolgeranno con le più ampie garanzie di trasparenza, oggettività e pari opportunità.

Per sostenere le prove, i candidati, a pena di esclusione, dovranno presentarsi, nella sede, nel giorno e nell'ora stabiliti, muniti di documento di riconoscimento legalmente valido.

Il candidato che non si presenterà ad una delle prove sarà considerato rinunciatario e verrà automaticamente escluso dalla procedura di selezione, anche se la mancata presentazione sia dipesa da causa fortuita o di forza maggiore.

PROVA SCRITTA

La prova scritta è una ed è rivolta alla verifica del possesso di competenze che afferiscono allo specifico profilo professionale di Animatore e consisterà nella soluzione in un tempo predeterminato di un questionario, con test a risposta multipla, inerente le seguenti materie:

- cultura generale;
- norme di tutela dei beni culturali;
- modalità di gestione dei beni culturali ai fini turistici;
- specifica conoscenza dei beni culturali esistenti sul territorio dell'area GAL Meridaunia (Comuni di: Accadia, Anzano di Puglia, Ascoli Satriano, Bovino, Candela, Castelluccio dei Sauri, Castelluccio Valmaggiore, Celle San Vito, Deliceto, Faeto, Lucera, Monteleone di Puglia, Orsara di Puglia, Panni, Rocchetta Sant'Antonio, Sant'Agata di Puglia, Troia, Casalnuovo Monterotaro, Alberona, Biccari, Carlantino, Casavecchio di Puglia, Castelnuovo della Daunia, Celenza Valfortore, Motta Montecorvino, Pietramontecorvino, Roseto Valfortore, San Marco La Catola, Volturara Appula, Volturino),



Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali



REGIONE PUGLIA



- Conoscenza dei Regolamenti Comunitari e delle relative norme applicative, con particolare riferimento al Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR);
- Buona conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza delle applicazioni informatiche;

La Commissione predisporrà n.3 questionari con n. 30 test cadauno a risposta multipla. Prima dell'inizio della prova sarà sorteggiato un solo questionario. La prova avrà la durata di minuti quarantacinque. Ad ogni risposta sarà assegnato: punti uno per ogni risposta esatta, meno mezzo punto per ogni risposta non data e meno un punto per ogni risposta errata.

Durante la prova i candidati non potranno portare appunti, manoscritti, libri ed altre pubblicazioni di alcun tipo o testi di legge, anche se non commentati. Non sarà altresì consentito l'uso di telefoni cellulari o di supporti telematici di qualsiasi tipo, i quali, comunque, per tutto il tempo della prova dovranno rimanere spenti. Il candidato che contravvenga a dette disposizioni, sarà escluso immediatamente dalla prova.

La prova si intenderà superata con una votazione complessiva di almeno 21/30.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio interdisciplinare che tenderà ad accertare le conoscenze dei candidati sulle materie e argomenti oggetto della prova scritta.

La prova orale si intende superata con una votazione complessiva di almeno 21/30.

Articolo 9

Comunicazioni prove

Ai candidati ammessi alle prove, verrà data comunicazione delle date e della sede di esame almeno 10 giorni prima, mediante lettera raccomandata A/R presso il domicilio eletto. L'avviso sarà pubblicato sul sito del GAL Meridaunia www.meridaunia.it.

Per sostenere tutte le prove, i candidati, a pena di esclusione, dovranno presentarsi, nella sede, nel giorno e nell'ora stabiliti, muniti di documento di riconoscimento legalmente valido.

Il candidato che non si presenterà a dette prove sarà considerato rinunciatario e verrà automaticamente escluso dalla procedura di selezione, anche se la mancata presentazione sia dipesa da causa fortuita o di forza maggiore.

Articolo 10

Presentazione e valutazione dei titoli

I titoli di cultura e di servizio professionale devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per l'inoltro delle domande di ammissione alla procedura di selezione.

I concorrenti, ai fini della valutazione dei titoli di cui sopra, possono in alternativa:

- a) dichiararli nella domanda ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000;
- b) presentare, a corredo della domanda, tutti quei documenti che riterranno di produrre nel loro interesse, in originale, o in copia autenticata, ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/00. La domanda deve essere, in tal caso, corredata di un elenco della documentazione allegata in carta libera e debitamente firmato dal candidato.

Non saranno presi in considerazione i titoli, o l'autocertificazione del possesso degli stessi, pervenuti oltre il termine stabilito per la presentazione della domanda.

Articolo 11



Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali



Determinazione dei criteri di valutazione e dei punteggi

La Commissione procederà alla determinazione dei criteri di valutazione delle prove e dei titoli, come sotto indicato:

- 70 punti per la valutazione delle prove di esame;
- 30 punti per la valutazione dei titoli.

Valutazione delle prove di esame

I complessivi 70 punti riservati alle prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 40 punti per la prova orale, di cui punti 20 per il colloquio in lingua inglese.

Valutazioni dei titoli (rilevabili dal curriculum vitae o dalla documentazione allegata).

I complessivi 30 punti sono così ripartiti:

- a) Per ogni anno di iscrizione all'albo punti 0,5 sino ad un massimo di 10 Punti. La frazione di anno residuale risultante dal conteggio complessivo dei periodi, sarà calcolata in base ai mesi.
- b) Esperienza pregressa di Ufficio Stampa e relazioni Pubbliche con Enti Locali: punti 0,5 per ogni anno di esperienza sino ad un massimo di 10 Punti. La frazione di anno residuale risultante dal conteggio complessivo dei periodi, sarà calcolata in base ai mesi.
- c) Esperienza consolidata nella organizzazione e comunicazione di eventi a carattere territoriale, regionale, nazionale ed internazionale: punti 1 per ogni evento sino ad un massimo di 10 Punti.

Articolo 12

Formazione ed approvazione della graduatoria di merito.

La Commissione, al termine delle prove di esame, formerà la graduatoria di merito dei candidati idonei sulla base dei singoli punteggi conseguiti nelle prove d'esame e dei punteggi attribuiti ai titoli.

Sarà escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito l'idoneità in ciascuna delle prove d'esame. La graduatoria della selezione avrà validità triennale. L'assunzione in servizio del candidato utilmente collocato in graduatoria è subordinata al rispetto di tutte le prescrizioni in materia di accesso previste dalle leggi italiane e dall'Unione Europea.

Il GAL Meridaunia può, per qualsiasi motivo, non procedere alla nomina, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei partecipanti.

La graduatoria di merito di cui sopra sarà pubblicata sul sito internet www.meridaunia.it.

Articolo 13

Incarico

Meridaunia s.c. a r.l. potrà procedere, ai sensi del D.P.R. 445/00, ad effettuare in qualunque momento idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione rese e sottoscritte dal candidato.

Il provvedimento di decadenza dall'incarico viene determinato, oltre che per i motivi previsti dai commi precedenti, o comunque per l'insussistenza dei requisiti richiesti nel presente bando, anche per la mancata presentazione alla stipula della convenzione per l'incarico.

L'incarico al primo in graduatoria avverrà, nell'arco di tempo di validità della graduatoria, esclusivamente se vi sarà disponibilità finanziaria, secondo le esigenze organizzative di Meridaunia s.c. a r.l..

Si precisa inoltre che:



Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali



REGIONE PUGLIA



- a suo insindacabile giudizio Meridaunia s.c. a r.l. potrà anche non procedere all'affidamento dell'incarico di cui al presente avviso;
- la data di decorrenza e quindi di sottoscrizione dell'incarico, in caso di affidamento, saranno disposte dal Consiglio di Amministrazione della Meridaunia s.c. a r.l.;
- Meridaunia si riserva la facoltà di:
 - modificare il presente avviso;
 - prorogare il termine di scadenza della selezione;
 - riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto.

In tali casi i concorrenti non potranno vantare alcun diritto nei confronti di Meridaunia s.c. a r.l..

In base alle esigenze lavorative ed alle disponibilità finanziarie, il GAL potrà procedere ad assegnare incarichi analoghi ad altri professionisti scorrendo la graduatoria.

Il Consiglio di Amministrazione potrà revocare l'incarico consulenziale in qualsiasi momento con un preavviso di novanta giorni, notificato a mezzo raccomandata A.R. o a mezzo posta elettronica certificata.

Articolo 14

Restituzione della eventuale documentazione allegata

I candidati esclusi, assenti o bocciati potranno richiedere, con istanza da produrre presso l'Ufficio protocollo del GAL Meridaunia s.c. a r.l., entro tre mesi dall'avvenuta conoscenza del loro status e comunque non oltre tre mesi dalla data del provvedimento di approvazione della graduatoria di merito, la restituzione di copia della documentazione eventualmente allegata alla domanda di partecipazione alla procedura selettiva. Le eventuali spese saranno a carico del richiedente. Trascorso il suddetto termine il GAL Meridaunia s.c. a r.l. disporrà del materiale in giacenza secondo le proprie disponibilità, senza alcuna responsabilità, restando così liberata dal vincolo di conservazione degli atti stessi.

Articolo 15

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs n.196/03 i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura di selezione saranno raccolti ai fini della gestione della procedura stessa nonché per l'eventuale instaurazione e gestione del rapporto di lavoro, presso l'Ufficio del GAL Meridaunia s.c. a r.l..

Il GAL Meridaunia s.c. a r.l. può incaricare della ricezione, della raccolta e della trattazione dei medesimi dati, soggetti che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura medesima. Nella domanda di partecipazione il candidato deve esplicitamente manifestare il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti al GAL Meridaunia s.c. a r.l. per la partecipazione alla procedura di selezione.

Articolo 16

Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato:

- Sul sito internet www.meridaunia.it.

Articolo 17

Norme di rinvio

Per informazioni in merito al presente bando, gli interessati possono rivolgersi al Direttore del GAL – Responsabile Unico del Procedimento-, inviando una mail al seguente indirizzo di posta elettronica: info@meridaunia.it



Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali



REGIONE PUGLIA



Bovino (FG), 18/10/2017

Il Presidente del GAL Meridaunia S.c. a r.l.
Alberto CASORIA